

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W TRYBIE STACJONARNYM W CZASIE EPIDEMII 2021/2022

Podstawa prawna: Wytyczne GIS, MZ, MEIN.

Kontakt ze szkołą:

Tel: Sekretariat 14 685 56 50

Dyrektor 14 685 5651

Internat 14 685 56 56

Maile: dyrektor@wisnickiplastyk.pl
wicedyrektor@wisnickiplastyk.pl
wicedyrektor.art@wisnickiplastyk.pl
kierownik.internat@wisnickiplastyk.pl
sekretariat@wisnickiplastyk.pl
kierownik.admin@wisnickiplastyk.pl

INSPEKCJA SANITARNA w sprawie koronawirusa tel. 22 250 01 15

INFOLINIA NFZ tel. 800 190 590

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA w Krakowie:

- alarmowy: 667 881 188
- informacyjny: 12 25 49 416, 12 25 49 500
- dni robocze 8.00–20.00: 12 25 49 434, 12 25 49 437

POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY w Bochni tel. 14 612 32 34

NUMERY ALRMOWE 999, 112

OGÓLNE ZASADY :

Dezynfekcja - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Dystans- minimalna odległość między osobami 1,5m.

Higiena- częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk).

Maseczka-obowiązkowa w przestrzeniach wspólnych.

Wietrzenie-przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych MEiN rekomenduje szczepienie jako świadomą decyzję w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY od 1 września 2021r.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie/pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz w sytuacji gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do budynków szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Każdy wchodzący musi zdezynfekować ręce udostępnionym płynem.
3. Szkoła jest zamknięta w czasie trwania lekcji. Przy drzwiach zewnętrznych budynku głównego od strony ul. Bocheńskiej działa dzwonek.
4. Wszyscy pracownicy muszą być zabezpieczeni środkami ochrony osobistej (maseczka, a pracownicy obsługi zajmujący się dezynfekcją sal i korytarzy obowiązkowe rękawiczki jednorazowe), płyny do dezynfekcji dostępne przy wejściach do budynków, w toaletach i na każdym piętrze.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. W razie wystąpienia niepokojących objawów uczniowi/pracownikowi mierzona jest temperatura.
6. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów obowiązują *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 lub zachorowania na COVID-19*
8. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest możliwe tylko wtedy, gdy ich obecność jest niezbędna. Decyduje o tym dyrektor szkoły. Przy wejściu do szkoły prowadzi się rejestr wejść. Osoby te muszą stosować środki ochrony (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.

10. Z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie epidemii, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów zapoznają wychowawcy klas i kierownik internatu. Nauczycieli zapoznaje dyrektor szkoły przesyłając plik dokumentu w dzienniku elektronicznym.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie przez uczniów maseczek w przestrzeniach wspólnych szkoły i internatu. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w maseczki.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania przestrzeni, pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Płyny znajdują się przy wejściu do budynków szkolnych, w toaletach, na korytarzach.

4. Sale są wietrzone przynajmniej raz w ciągu godziny lekcyjnej. Za wietrzenie sal odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Części wspólne (korytarze) wietrzone są co godzinę. Za wietrzenie korytarzy odpowiedzialny jest pracownik obsługi.

5. Ławki, klawiatury laptopów/komputerów, krzesła, włączniki oświetlenia w salach lekcyjnych są dezynfekowane przez pracownika obsługi po każdej grupie uczniów.

6. Toalety są czyszczone i dezynfekowane co 3 godziny. Pracownik obsługi zapisuje ten fakt na karcie monitoringu umieszczonej na drzwiach. W toaletach jest: ciepła woda, mydło, płyn do dezynfekcji rąk. Braki na bieżąco uzupełnia pracownik obsługi.

7. Przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.. Pracę obsługi monitoruje kierownik administracji

Przeprowadzając dezynfekcję, szkoła ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Przed wejściem do budynków szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją mycia i dezynfekowania rąk znajduje się przy wejściu.

9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych

10. W toaletach wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych lub maseczek jednorazowych na każdym piętrze znajduje się pojemnik lub miejsce do wyrzucenia zużytych rękawiczek lub maseczek zgodnie z wytycznymi GIS.

12. Z sal, w których przebywają uczniowie, nauczyciele zobowiązani są usunąć rekwizyty, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć pracownik obsługi dokładnie czyści lub dezynfekuje po każdym użyciu przez daną klasę.

13. Sprzęt i materiały wykorzystywane w pracowniach artystycznych i pracowniach specjalizacji należy czyścić lub dezynfekować po każdym dniu pracy. Odpowiada za to pracownik obsługi.

14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie wymieniają się przyborami.

15. Uczniowie nie mogą na lekcji korzystać z telefonów.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Uczniowie i pracownicy muszą zachować dystans 1,5 m podczas pobytu w szkole,.
2. W sali lekcyjnej uczniowie siedzą w miarę możliwości pojedynczo, w przestrzeniach wspólnych (korytarze, łazienki) zachowują podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny, głównie poprzez zachowanie dystansu społecznego i zachowanie czystości.
3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów
4. Podczas zajęć w pracowniach ogólnokształcących i artystycznych nauczyciele pilnują, aby uczniowie w miarę możliwości nie przemieszczali się po sali.
5. Zmieniony został harmonogram przerw. Przerwa obiadowa jest od godz. 13.55 do 14.45 (50 minut)
6. W czasie 15. minutowej przerwy śniadaniowej uczniowie spożywają śniadania w swoich pokojach. Uczniowie nie mieszkający w internacie mogą pozostać w klasach lub iść na stołówkę w internacie.
7. Organizowanie wycieczek jest dopuszczalne po uzyskaniu indywidualnej zgody dyrektora.
8. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, nie ujętych w arkuszu organizacji szkoły, jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z gier kontaktowych (np. koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
10. Dyrektor komunikuje się z uczniami i nauczycielami głównie przez dziennik elektroniczny.
11. Dyrektor komunikuje się z rodzicami przez dziennik elektroniczny, mailowo lub telefonicznie.
12. Zebranie ogólne dla Rodziców uczniów klas pierwszych oraz Rodziców należących do trójek klasowych i Rady Rodziców odbędzie się stacjonarnie 17 września 2021r. o godz. 16.00 na świetlicy internatu.

Elżbieta Kucybała
Dyrektor szkoły

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU w czasie epidemii - rok szkolny 2021/2022

I. Informacje ogólne:

1. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność wychowawczo-opiekuńczą zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Dokument uwzględnia zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa. Kierownik internatu przekazuje jego treść wychowankom przed ich zakwaterowaniem do internatu. Dokument znajduje się w widocznym miejscu, jest udostępniony mieszkańcom i ich rodzicom.
4. Wychowawcy są przeszkoleni z zasad zachowania bezpieczeństwa i udzielania pomocy przedmedycznej.
5. Na terenie Internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki.
6. Całą społeczność internatu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja płynem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Obowiązkowy jest dystans społeczny 1.5 m. oraz noszenie maseczek w częściach wspólnych.
7. W łazienkach, toaletach, przestrzeniach publicznych znajdują się schematy poprawnego mycia dłoni, ważne telefony i pojemniki z płynem dezynfekującym.

II. Zadania internatu:

Internat zapewnia uczniom:

- 1) Zakwaterowanie i całodobową opiekę.
- 2) Całodobowe wyżywienie.
- 3) Właściwe warunki sanitarno – higieniczne.
- 4) Miejsce do nauki - w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki.
- 5) Izolatkę dla osób z podejrzeniem zakażenia wirusem,
- 6) Miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków tzw. aneks kuchenny, Siłownia internacka jest nieczynna.

III. Organizacja pracy internatu w czasie epidemii:

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 15.00 do piątku godz. 18.00). W czasie jednego weekendu w miesiącu młodzież może pozostać w Internacie.
2. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku internatu znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Każdy wchodzący musi zdezynfekować ręce udostępnionym płynem.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przywożący dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej internatu, zachowując zasady:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem,
 - dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Rodzice/opiekunowie na terenie internatu muszą mieć założone maseczki osłaniające usta i nos oraz zdezynfekowane ręce.

5. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonym obszarze – tylko na świetlicy.
6. Internat jest zamykany, przy drzwiach zewnętrznych działa dzwonek. Każdorazowe wyjście na zewnątrz internatu wychowanek zgłasza dyżurującemu wychowawcy.
7. Do pokoju mają wstęp tylko jego mieszkańcy oraz wychowawca.
8. Wychowankowie muszą zachować dystans 1,5 m podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie mogą zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
9. W przestrzeniach wspólnych (świetlica, korytarze, łazienki, aneks kuchenny, itp.) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny, głównie poprzez zachowanie dystansu społecznego, częste wietrzenie pomieszczeń, zachowanie czystości, częste dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, aneksu kuchennego, powierzchni często dotykanych oraz sanitariatów z częstotliwością co 3h i obowiązkiem wpisu w umieszczonej na drzwiach łazienki karcie monitoringu. Pracę obsługi monitorują wychowawcy i kierownik internatu.
10. W aneksie kuchennym jednorazowo mogą przebywać dwie osoby. Po każdym użyciu aneks musi być myty i dezynfekowany przez pracownika obsługi. Informację o konieczności dezynfekcji w aneksie kuchennym przekazuje pracownikowi obsługi wychowawca.
11. W pokoju wychowawców na parterze mogą przebywać tylko dyżurujący wychowawcy. Wychowankowie załatwiają sprawy nie wchodząc do pokoju. W pokojach wychowawców na piętrach w wyjątkowych sytuacjach mogą przebywać wychowankowie z zachowaniem dystansu 1,5 m.
12. Wychowankowie często myją ręce i je dezynfekują. Wychowawcy obowiązani są do zabezpieczenia się maską i stosują się do tych samych zasad higieny co uczniowie.
13. Obowiązek kontroli bezpieczeństwa i higieny określony w pkt 7-12 spoczywa na wychowawcach pełniących dyżur, a osobą odpowiedzialną jest kierownik internatu. Kierownik internatu przedstawia dyrektorowi tygodniowe raporty z kontroli.
14. Internat posiada izolatkę. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, po zauważeniu przez wychowawcę lub zgłoszeniu przez wychowanka, zostają wszczęte *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 lub zachorowania na COVID-19.*
15. W internacie działa Gabinet Profilaktyki czynny dwa dni w tygodniu. Uczniowie korzystają z gabinetu według odrębnych zasad udostępnionych na drzwiach gabinetu.
16. Wychowawcy komunikują się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie lub mailowo. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani podać kierownikowi internatu nr telefonu, adres mailowy oraz szybko reagować na kontakt ze strony internatu.

17. Wychowawcy kontaktują się z kierownikiem internatu i dyrektorem przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub mailowo.

IV. Kuchnia i stołówka

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi muszą ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Uczniom i pracownikom szkoły, a także osobom z zewnątrz nie wolno wchodzić do pomieszczeń zajmowanych przez kuchnię.
2. Pracownicy kuchni zachowują odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to możliwe pracują w maseczkach. Musi być utrzymany stan wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Meble i sprzęty wielokrotnie w ciągu dnia dezynfekować. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zaleceń jest szefowa kuchni.
3. Uczniowie i nauczyciele korzystają z posiłków w stołówce.
 - 1) Przy stoliku ustawionym w odległości 1,5 m od następnego mogą siedzieć tylko dwie osoby z jednej klasy. Na stoliku nie ma cukru, przypraw, ozdób. Jest samoobsługa. Po obiad należy ustawić się w kolejce z zachowaniem dystansu 1,5 m. Pracownik kuchni w okienku wydaje potrawy i sztućce. Sztućce nie mogą być ogólnodostępne na ladzie. Brudne naczynia uczeń znosi i kładzie na półkę przy drzwiach do kuchni. Przy zmianowym wydawaniu posiłków pracownik obsługi czyści i dezynfekuje blaty stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
 - 2) Śniadanie – uczniowie otrzymują przy okienku. Podczas śniadania pracownik obsługi czyści stoliki po każdej zmianie.
 - 3) Drugie śniadanie uczniowie jedzą w pokojach na dużej przerwie. Uczniom, którzy korzystają tylko z obiadu nie przysługuje drugie śniadanie.
 - 4) Obiad - wprowadza się system dwuzmianowy. Podczas 50. minutowej przerwy, uczniowie spożywają obiad w podziale na dwie grupy.
 - 5) Kolacja - _wydawana na dwie zmiany, o godz. 18:00 dla klas III i IV, o godz. 18:40 dla klas I i II.
 - 6) Korzystanie z urządzeń ogólnodostępnych typu kuchenka mikrofalowa, toster, czajnik jest możliwe po wcześniejszym zdezynfekowaniu ich przez użytkownika wg. Instrukcji dezynfekowania. Za przygotowanie i udostępnienie instrukcji odpowiedzialny jest kierownik internatu.
 - 7) Na czas epidemii zawiesza się możliwość zakupu przez pracowników obiadów na wynos.
 - 8) Wszystkie dodatkowe artykuły spożywcze np. jabłka chleb, będą wydawane uczniom tylko w godzinach posiłków.
4. Utrzymanie czystości i prawidłową dezynfekcję stołówki monitoruje kierownik internatu.
5. Wszelkie sprawy nie ujęte w *Organizacji pracy internatu* załatwia się bezpośrednio z dyrektorem szkoły.

Elżbieta Kucybała Dyrektor szkoły

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 lub zachorowania na COVID-19

I. Informacje ogólne:

1. Procedury obowiązują wszystkich uczniów i pracowników szkoły i internatu.
2. Procedury uwzględniają wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Do szkoły mogą przychodzić, a do internatu przyjeżdżać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Wszyscy pracownicy muszą być zabezpieczeni środkami ochrony osobistej (maseczka, przyłbica dla wszystkich pracowników, na stanowiskach związanych z koniecznością dezynfekcji sal i korytarzy rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji).
6. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów uczniowi jest mierzona temperatura.
8. Na podstawie zewnętrznych objawów nie można jednoznacznie odróżnić infekcji dróg oddechowych od zachorowania na COVID-19. Zachorowania te przebiegają z gorączką i dają objawy z górnych dróg oddechowych. Zawsze w sytuacji, gdy uczeń przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły/internatu. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.

II. Postępowanie wobec pracownika lub ucznia szkoły:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-COV-2. takich jak: infekcja górnych dróg oddechowych, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączkę, kaszel u przebywającego w szkole ucznia lub pracownika będącego na stanowisku pracy, **dyrektor szkoły**:
 - 1) Niezwłocznie izoluje ucznia/pracownika od pozostałych osób umieszczając go w izolatce w Internacie. Izolatka wyposażona jest w maseczki, rękawice jednorazowe, środki do dezynfekcji. Funkcję opiekuna ucznia w izolatce pełni wychowawca w internacie lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Opiekun powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
 - 2) W przypadku ucznia powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów, którzy muszą pilnie odebrać dziecko ze szkoły. Pracownik może udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
 - 3) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia ucznia/pracownika dyrektor lub wskazany w pkt 2 pracownik wzywa pogotowie ratunkowe.

- 4) Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2, dyrektor informuje o tym fakcie **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bochni tel. 14 612 32 34** i stosuje się ściśle do wydawanych przez Inspektora instrukcji i poleceń.
2. W razie nieobecności w szkole dyrektora, działania z pkt. 1 podejmują odpowiednio: wicedyrektorzy, kierownik internatu, kierownik administracji, nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca w internacie. O zaistniałej sytuacji natychmiast powiadamiają telefonicznie dyrektora szkoły.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. O każdym przypadku zakażenia lub zachorowania na COVID-19 dyrektora powiadamiają rodzice ucznia/opiekunowie prawni/pracownicy i powiatowy inspektor sanitarny.
5. **Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący po otrzymaniu informacji od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bochni.**
6. W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań. Osoby, które spełniają kryteria bliskiego kontaktu (tzw. styczności) z osobą chorą lub zakażoną są **obejmowane kwarantanną**. Natomiast osoby, które miały kontakt o charakterze innym niż styczność są **obejmowane nadzorem epidemiologicznym**. Dyrektor szkoły realizuje zalecenia inspektora PPIS.
7. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zasiłek chorobowy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny. Może pracować zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z dyrektorem szkoły.
8. Podstawą do podejmowania działań w postaci zawieszenia części lub całości zajęć stacjonarnych jest sytuacja, w której przypadek zakażenia SARS-CoV-2 / zachorowania COVID-19 został potwierdzony laboratoryjnie (metoda RT-PCR) i zaistniały określone inne przesłanki (do decyzji PPIS).

III. Postępowanie z pomieszczeniami szkoły, jeśli wystąpił przypadek osoby z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-COV-2:

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie wirusem uczeń/pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji powierzchni, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, stoliki, krzesła, parapety itp.). Zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik.
2. Upoważniony przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym miejscu i czasie w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie wirusem SARS-COV-2.

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu ul. Bocheńska 6
Tel: sekretariat 14 685 56 50 internat 14 685 56 56

Elżbieta Kucybała