

REGULAMIN RADY RODZICÓW

DZIAŁAJĄCEJ
przy

LICEUM PLASTYCZNYM

w NOWYM WIŚNICZU

Podstawa prawna: Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Ustawa o systemie oświaty (tekst jedn Dz.U.2016 r. poz. 1943)

Rada Rodziców przy Liceum Plastycznym w Nowym Wiśniczu współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez Rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej przy Liceum Plastycznym w Nowym Wiśniczu, nazywanej dalej Radą Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (prawnych opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów: wychowawczego i profilaktyki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 3

Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §2 ust.1-5 regulaminu. Do zadań tych należy:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
- popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w szkole i w rodzinie,
- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
- działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy na rzecz szkoły,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. W przypadku, gdy RR w terminie do 30 września nie uzyska tego porozumienia programy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wizytatorem CEA. Programy ustalone w tym trybie obowiązują do czasu uchwalenia programów przez RR w porozumieniu z RP.

Nowy Wiśnicz 22 września 2017r

- opiniowanie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
- opiniowanie programu poprawy efektywności pracy szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- uzależnienie od pozytywnej opinii RR podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia, organizacje.

2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- zapoznanie ogółu rodziców z organizacją i warunkami procesu nauczania,
- udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności :

- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
- informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
- współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- organizowanie udziału członków Rady, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspakajania,
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowe ogniwo stanowi "Trójka Klasowa", skład której wchodzi 3 osoby.
2. "Trójka klasowa" wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Zasady wyboru „Trójki Klasowej”:

- a) zgłoszenie nazwiska dokonane przez kandydata lub innego rodzica,
- b) liczba kandydatów- min.3,
- c) głosowanie tajne, każdy rodzic głosuje na 3 ze wszystkich zgłoszonych kandydatów,
- d) przynajmniej 1 rodzic deklaruje chęć pracy w RR,
- e) kadencja trwa 1 rok szkolny.

4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków „Trójki Klasowej”

jej: - przewodniczącego

Nowy Wiśnicz 22 września 2017r

- zastępcę
- skarbnika

§ 5

1. RR składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez ogólne zebranie rodziców uczniów Liceum Plastycznego w Nowym Wiśniczu.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje 1 rodzic.
3. Wybory przeprowadza się we wrześniu każdego roku.
4. Rodzice wyłaniają kandydatów, nazwiska zapisywane są na tablicy.
5. Powołuje się Komisję Skrutacyjną.
6. Wybór RR dokonuje się w sposób tajny, rodzice głosują na 1 kandydata, głosy liczy KS.
7. Ukonstytuowanie się RR następuje na zebraniu RR.
8. Kadencja trwa 1 rok szkolny.
9. W skład Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, członkowie i dyrektor szkoły.
10. Działalnością RR kieruje przewodniczący.

§ 6

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 członków.
2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

§ 7

1. Rada Rodziców może utworzyć komisje problemowe np: pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno- bytową oraz finansów i gospodarki.
2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.
4. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Rada Rodziców.
6. Do komisji problemowych mogą być powołani przedstawiciele samorządu szkolnego.

§ 8

Członkowie Rady Rodziców i „Trójkę Klasowych” pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Szczegółowy zakres zadań.

§ 9

1. Zadaniem „Trójkę Klasowych” jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:
 - dostosowanie zadań zawartych w §3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
 - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
 - współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 10

Nowy Wiśnicz 22 września 2017r

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zawartych w §3,
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń „Trójek Klasowych” oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców,
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- kierowanie działalnością finansowo -gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 11

Zadaniem sekretarza Zarządu Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- nadzorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 12

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności gospodarki finansowej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości .

§ 13

Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności Trójek Klasowych,
- nadzór nad pracami komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo -gospodarczej,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 14

Zadaniem komisji (jeśli są powołane) jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed Radą Rodziców.

§ 15

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo -gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.

V. Zasady działalności finansowo- gospodarczej

§ 16

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

§ 17

1. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej przez Radę Rodziców na dany rok szkolny.
3. Rada Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie .

§ 18

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §3 ust.1-4.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Protokoły są sporządzane pismem komputerowym i przechowywane w teczce. Ewentualną poprawkę nanosi przewodniczący Rady przekreślając fragment, pisząc poprawny tekst na czerwono i podpisując się.

Elżbieta Kucybała - dyrektor Szkoły
Bernadetta Macheta – przewodniczący Rady Rodziców