

Załącznik nr 1 do Statutu Liceum Plastycznego w Nowym Wiśniczu

REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO LICEUM PLASTYCZNEGO IM. JANA MATEJKI W NOWYM WIŚNICZU

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY i DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
2. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego Dyrektor, w każdym roku szkolnym, powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego.
3. Dyrektor wraz z Przewodniczącym Komisji opracowuje harmonogram rekrutacji, uwzględniający termin składania wniosków przez kandydatów i termin egzaminu wstępnego oraz podaje te informacje do publicznej wiadomości: na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej w sekretariacie Szkoły.
4. Przewodniczący w ramach Komisji wyznacza poszczególnym członkom szczegółowe zadania:
 - 1) prowadzenie konsultacji w okresie roku szkolnego;
 - 2) w czasie egzaminu wstępnego udział w pracach Podkomisji, przeprowadzających poszczególne części egzaminu z rysunku, malarstwa, rzeźby (kompozycja przestrzenna) i egzaminu ustnego, w roli przewodniczących lub członków;
 - 3) po egzaminie udział w pracy Podkomisji Kwalifikacyjnej w celu opracowania pełnej informacji o kandydatach (punktacja egzaminu wstępnego, punktacja świadectwa gimnazjalnego, szczególne osiągnięcia) w celu przygotowania listy kandydatów z podziałem na specjalizacje.
5. Do zadań członków Komisji wymienionej w pkt 2 należy:
 - 1) prowadzenie bezpłatnych konsultacji dla kandydatów obejmujących:
 - a) informacje o programie kształcenia i warunkach nauki,
 - b) prezentację wszystkich artystycznych pracowni szkolnych,
 - c) korektę prac kandydatów,
 - d) przeprowadzenie i korektę ćwiczeń wykonanych na miejscu,
 - e) omówienie formy egzaminu wstępnego.
 - 2) prowadzenie kursów przygotowawczych według potrzeb;
 - 3) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego i przedstawienie tematów Przewodniczącemu Komisji do zatwierdzenia na 3 dni przed datą egzaminu - tematy objęte są tajemnicą służbową;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego i ustalenie jego wyników;

- 5) podsumowanie wyników w postaci Protokołu Egzaminu Wstępnego i indywidualnych protokołów uczniów, przekazanie ich Dyrektorowi;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
 - 7) opracowanie i przekazanie Dyrektorowi do akceptacji listy przyjętych do klasy pierwszej ze wskazaniem specjalizacji (Podkomisja Kwalifikacyjna) oraz listy nieprzyjętych w terminie zgodnym z harmonogramem
 - 8) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie zgodnym z harmonogramem.
6. W szkole obowiązuje rekrutacja tradycyjna (nie elektroniczna).
7. Kandydat lub rodzice niepełnoletniego ucznia składają w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty:
- 1) przed egzaminem
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły z deklaracją wybranej specjalizacji,
 - b) życiorys,
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy trzeciej gimnazjum,
 - d) dwa zdjęcia,
 - e) potwierdzenia osiągnięć artystycznych;
 - 2) w późniejszym terminie:
 - f)oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - g) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
8. Dokumenty składa się w terminie zgodnym z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
9. Egzamin wstępny w zakresie przedmiotów artystycznych jest egzaminem konkursowym.
10. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu uwzględniające specyfikę kształcenia.
11. Laureaci Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego *Świat wokół mnie* organizowanego przez Liceum Plastyczne im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu przystępujący do egzaminu wstępnego są przyjmowani do szkoły na preferencyjnych warunkach, są zwolnieni z całości lub części egzaminu wstępnego.
12. Egzamin wstępny trwa dwa dni, według szczegółowego harmonogramu.
- 1) Pierwszy dzień:
 - a) egzamin praktyczny z rysunku (ćwiczenie rysunku z natury - model lub martwa natura), maksymalna liczba punktów: 10, czas: 90 min;
 - b) egzamin praktyczny z malarstwa (ćwiczenie kolorystyczne z natury - martwa natura lub kompozycja z wyobraźni), maksymalna liczba punktów: 10, czas: 90 min.
 - 2) Drugi dzień:
 - a) egzamin z kompozycji przestrzennej (studium z natury - model lub kompozycja z wyobraźni w glinie), maksymalna liczba punktów: 10, czas: 90 min;
 - b) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum, maksymalna liczba punktów: 10.

13. Lista kandydatów jest kodowana. Kandydat ma przypisany numer, którym podpisuje wszystkie swoje prace zrealizowane w trakcie egzaminu.
14. Po zakończeniu egzaminu Komisja wypełnia protokół indywidualny każdego ucznia wpisując uzyskaną punktację z poszczególnych części egzaminu.
15. Egzamin jest zdany, gdy uczeń przystąpi do wszystkich części, o których mowa w ust. 11, oraz uzyska 30% punktów czyli 12 punktów z 40 możliwych.
16. Z przeprowadzonego egzaminu wstępnego Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich punkty.
17. Protokoły indywidualne egzaminu są przechowywane przez okres całego cyklu kształcenia w teczkach osobowych uczniów.
18. Prace egzaminacyjne (rysunek i malarstwo) uczniów przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny.
19. Komisja ogłasza wyniki egzaminu w dniu jego zakończenia. O ilości uzyskanych punktów kandydaci informowani są indywidualnie przez Dyrektora lub Wicedyrektora ds. artystycznych.
20. Podkomisja Kwalifikacyjna przedstawia Dyrektorowi do akceptacji listę uczniów zakwalifikowanych do klasy pierwszej ze wskazaniem specjalizacji oraz protokół z prac Podkomisji.
21. O przyjęciu na wybraną specjalizację decyduje ilość punktów uzyskanych w trakcie egzaminu wstępnego.
22. W przypadku większej liczby kandydatów na daną specjalizację niż miejsc, Podkomisja Kwalifikacyjna ustalając listę bierze pod uwagę punktację uzupełniającą.
23. W przypadku opisanym w punkcie 22 Podkomisja Kwalifikacyjna na podstawie dostarczonych oryginałów dokumentów sporządza punktację uzupełniającą, którą oblicza się na podstawie:
- 1) ocen uzyskanych na świadectwie gimnazjalnym z przedmiotów: język polski, matematyka, plastyka(sztuka), język obcy według schematu:

Ocena	Punktacja
celujący	5 pkt
bardzo dobry	4 pkt
dobry	3 pkt
dostateczny	2 pkt
dopuszczający	1 pkt
Razem	max. 20 pkt

- 2) osiągnięć artystycznych (za udział w konkursach, przeglądach, wystawach, warsztatach itp.) według schematu:

ogólnopolskie/wojewódzkie	1 – 10 pkt
regionalne	1 – 10 pkt
szkolne	1 – 10 pkt
Razem	max. 30 pkt

24. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów uzupełniających wynosi 50.

25. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem.
26. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
27. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziomu umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
28. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, termin egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
29. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej albo w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
30. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
31. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną i określa zadania członków Komisji.
32. Do szczegółowych zadań Komisji należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 3) przekazanie protokołu Dyrektorowi.
33. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności zawartych w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza., po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio niższej w stosunku do klasy o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
34. Protokół, o którym mowa w punkcie 32, jest przechowywany w teczce osobowej ucznia przez okres kształcenia.
35. Po przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, w razie wystąpienia różnic programowych, uczeń musi uzupełnić braki na warunkach i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
36. Jeżeli w szkole naucza się języka obcego nowożytnego innego niż język, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka obcego nowożytnego wyrównując braki we własnym zakresie do końca roku szkolnego, albo
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - c) uczęszczać na zajęcia z danego języka w innej szkole.
37. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na zasadach określonych w WSO.

38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na przyjęcie do szkoły kandydata przekraczającego limit wiekowy określony w pkt 1.

Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia

Nowy Wiśnicz, 22 kwietnia 2015 r.

Uchwała nr 14/2014/2015

Dyrektor szkoły

Elżbieta Kucybała