

**Załącznik nr 2 do Statutu Liceum Plastycznego w Nowym Wiśniczu**

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**w Liceum Plastycznym im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu**

**Nowy Wiśnicz, wrzesień 2015**

Dokument sporządzono na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004.256.2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2015.1258), zwanego dalej rozporządzeniem.

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

#### §1.

##### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych,
- 2) zachowanie ucznia.

##### 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie Plastyk oraz wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

##### 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

##### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

##### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w §6, §7, §11 i §13,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 i 13,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§2. Zadania i obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania.**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1) na początku roku szkolnego informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie kształcenia specjalnego,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
    - d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a) - c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i pedagoga szkolnego,
    - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
  - 3) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
  - 4) stwarzanie uczniowi możliwości uzupełnienia braków;
  - 5) na wniosek uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnianie ustalonych ocen oraz udostępnianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
  - 6) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) informowanie uczniów, wychowawcy klasy oraz zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (wpis ołówkiem w dzienniku);
  - 8) na dwa tygodnie przed posiedzeniem końcoworocznej rady klasyfikacyjnej nauczyciel pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o grożących mu ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz niedostatecznych i dopuszczających ze specjalności artystycznej oraz rysunku i malarstwa. Nauczyciel wypełnia druk pobrany w sekretariacie. Sekretarka wysyła pismo rodzicom na 2 tygodnie przed datą posiedzenia.
2. Do zadań wychowawcy klasy w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1) na początku każdego roku szkolnego:

- a) informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) informowanie o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) na 2 tygodnie przed terminem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pisemne poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych ocenach nagannych.

### **§3. Zadania i obowiązki uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie oceniania**

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
  - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
  - 3) pisanie każdej pracy kontrolnej,
  - 4) wykonywanie wszystkich zadań programowych na przedmiotach artystycznych,
  - 5) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności,
  - 6) staranne, systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - 7) aktywne uczestniczenie w różnych formach działalności szkoły,
  - 8) przestrzeganie zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz osób z którymi spotyka się poza szkołą.
  - 9) dbanie o ład i porządek w obiektach szkoły i wokół nich,
  - 10) dbanie o ład i porządek w pokoju (dotyczy uczniów mieszkających w internacie)
  - 11) w miarę możliwości uczestniczenie w życiu kulturalnym środowiska,
  - 12) przestrzeganie zapisów w statucie i regulaminów szkolnych.
2. Do zadań i obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy w szczególności branie udziału w spotkaniach organizowanych przez szkołę. Jeżeli obecność na spotkaniu nie jest możliwa, rodzice kontaktują się osobiście z wychowawcą lub dyrekcją szkoły w tygodniu następującym po terminie zebrania.

### **§4. Komunikacja z rodzicami.**

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawcy klas odczytują niniejszy dokument oraz informują, że przepisy dotyczące wewnętrznego systemu oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Bieżące informacje są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) elektronicznie, pisemnie lub telefonicznie.
3. Nieobecność uczniów na zorganizowanych przez szkołę zajęciach usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie usprawiedliwienia złożonego przez rodziców u wychowawcy klasy w ciągu 7 dni. Wychowawca klasy może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę wyłącznie w przypadku choroby lub sytuacji losowej uniemożliwiającej udział w tych zajęciach.

4. W przypadku, gdy usprawiedliwienie nie zostanie przekazane wychowawcy w terminie, o którym mowa w ust. 3, lub, gdy zdaniem wychowawcy przyczyna nieobecności nie uzasadnia tej nieobecności, wychowawca może pozostawić nieobecność bez usprawiedliwienia.
5. Wychowawca internatu przekazuje usprawiedliwienie wychowawcy klasowemu.
6. Informacja o ocenach cząstkowych oraz klasyfikacyjnych śródrocznych ucznia jest udzielana przez wychowawcę klasy pisemnie podczas spotkań z rodzicami oraz każdorazowo na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).
7. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest rodzicom za pośrednictwem uczniów, elektronicznie lub telefonicznie w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Informację o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niepromujących oraz rocznych klasyfikacyjnych nagannych ocenach zachowania rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

#### **§5. Zwolnienia z zajęć.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodzie artysty. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", albo "zwolniona".

## **§ 5a. Zadania wychowawców i nauczycieli w zakresie kontroli i monitorowania nieobecności uczniów na lekcjach.**

1. Wychowawca klasy ustala z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Wychowawca internacki, na dyżurze popołudniowym ma obowiązek codziennie odnotować z dzienników szkolnych nieobecności na zajęciach uczniów mieszkających w internacie oraz przeprowadzić rozmowy wyjaśniające z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami). Zebrane informacje niezwłocznie przekazuje wychowawcy klasowemu.
3. Pedagog szkolny na dyżurach popołudniowych odnotowuje z dzienników szkolnych nieobecności na zajęciach uczniów niemieszkających w internacie oraz przeprowadza rozmowy wyjaśniające z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami). Zebrane informacje niezwłocznie przekazuje wychowawcy klasowemu.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić listę obecności uczniów na lekcji.
5. Rodzice powinni systematycznie kontrolować frekwencję uczniów na zajęciach poprzez kontakt z wychowawcą klasowym lub internackim.
6. Jeżeli istnieje ważna przyczyna przerwania udziału ucznia w zajęciach w danym dniu, rodzice (prawni opiekunowie) kontaktują się wcześniej z wychowawcą klasy lub wicedyrektorem w celu usprawiedliwienia nieobecności.
7. Uczeń, który został oddelegowany przez szkołę do udziału w olimpiadzie konkursie, zawodach, czy innych imprezach szkolnych i pozaszkolnych jest na czas ich trwania, zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel – opiekun ucznia lub odpowiedni wicedyrektor fakt ten zapisuje w dzienniku szkolnym w tabeli *Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych*, w wierszu odpowiadającym zwalnianemu uczniowi i kolumnie odpowiadającej dacie zwolnienia (przykładowe zapisy: konkurs, zawody, plener) oraz czytelnie podpisuje się.
8. Na zwolnienie ucznia z zajęć obowiązkowych z innych przyczyn niż wymienione w ust.6 i 7 może wyrazić zgodę dyrektor i nauczyciel prowadzący te zajęcia. Nauczyciel zwalniający informuje o zwolnieniu wychowawcę klasy.
9. Nauczyciel, w przypadku dużej absencji ucznia na zajęciach, która grozi jego nieklasyfikowaniem, informuje wychowawcę klasowego i wpisuje w dzienniku, na stronie *Notatki – Frekwencja* odpowiednią uwagę (data wpisu, przedmiot, imię i nazwisko ucznia, liczba godzin obecności/liczba godzin zajęć, czytelny podpis nauczyciela). Wychowawca kontaktuje się w tej sprawie z rodzicami.
10. Oznaczenia stosowane w dzienniku lekcyjnym, w tabeli *Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych*:
  - 1) przez wychowawcę klasowego: U – usprawiedliwiona nieobecność, N – nieusprawiedliwiona nieobecność, ZW- uczeń zwolniony (w związku z ust.8),
  - 2) przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne (inne niż wskazane w ust.7):  
S – spóźnienie do 5 min, S w kółeczku – spóźnienie usprawiedliwione, OB- uczeń obecny (stosowane w razie omyłkowego zaznaczenia nieobecności),
  - 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne jest przekonany, że uczeń uciekł z lekcji, może wpisać literę N.

## Rozdział 2

### Zasady i formy sprawdzania i oceniania postępów uczniów

#### §6. Oceny bieżące

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
3. Oceny, o których mowa w ust. 2, mogą być poprzedzone znakiem + lub –.

#### §7. Formy sprawdzania i oceniania postępów uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie lekcji,
- 2) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, wypracowania klasowe, testy, dyktanda, kartkówki itp.),
- 3) ćwiczenia i zadania problemowe,
- 4) zadania domowe,
- 5) dyskusje i referaty,
- 6) sprawdzanie i ocena notatek sporządzonych w zeszytach,
- 7) przegląd projektów uczniowskich,
- 8) przeglądy prac w toku realizacji i efektu finalnego prac,
- 9) sprawdzanie i ocena poprawności technologicznej realizowanych prac,
- 10) sprawdzanie i ocena zgodności realizacji z projektem,
- 11) sprawozdania z realizacji programu praktyk zawodowych,
- 12) obserwacja uczniów w czasie zajęć: badanie systematyczności, postępów w pracy, zaangażowanie w realizację danego zadania, sprawdzanie przygotowania do zajęć (środki i narzędzia pracy, odpowiedni strój),
- 13) testy sprawnościowe,
- 14) inne formy określone w przedmiotowym systemie oceniania ustalone indywidualnie przez nauczyciela.

#### §8. Zasady sprawdzania i oceniania postępów uczniów

1. Kartkówka i odpowiedź ustna nie powinna trwać dłużej niż 15 min.
2. Kartkówka powinna obejmować materiał co najwyżej z trzech ostatnich niećwiczeniowych i niepowtórzeniowych godzin lekcyjnych.
3. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
4. Pisemne prace kontrolne (sprawdziany) oraz lekcje powtórzeniowe, obejmujące większą partię materiału, zapowiadane są na 7 dni przed terminem, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Dopuszcza się 3 sprawdziany w tygodniu. Nie dotyczy to jednak sprawdzianów, których termin został przesunięty na prośbę uczniów lub z powodu nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie.
6. W jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian. Nie dotyczy to jednak sprawdzianów, których termin został przesunięty na prośbę uczniów lub z powodu nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie.
7. Ocena z kartkówki i sprawdzianu winna być podana do 2 tygodni od daty napisania.

8. Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac pisemnych w terminie określonym w ust. 7, nie może wpisać ocen niedostatecznych do dziennika, a wyższe wpisuje za zgodą ucznia. Nie dotyczy to sytuacji losowych, np. długa choroba nauczyciela oraz okresu przerw świątecznych i ferii zimowych.
9. Uczeń otrzymuje poprawiony sprawdzian (kartkówkę) do wglądu.
10. Pisemne prace kontrolne są zwracane nauczycielowi. Nauczyciel przechowuje je do końca roku szkolnego.
11. Kolejny sprawdzian (kartkówka) z danego przedmiotu może odbyć się dopiero po ocenieniu i przedstawieniu do wglądu poprzedniego sprawdzianu (kartkówki).
12. Na życzenie rodziców nauczyciel udostępnia prace pisemne do wglądu.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczać zaległy materiał, bez możliwości poprawy.
14. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy, ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac; forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej bierze pod uwagę obie oceny (z klasówki i poprawy).
15. Nie zaliczenie danej partii materiału rzutuje na ocenę klasyfikacyjną w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania.
16. Praca domowa jest pracą uzupełniającą, bądź utrwalającą zadania wykonane na zajęciach.
17. Jeśli uczeń uczestniczy w praktyce organizowanej przez szkołę ma obowiązek złożyć sprawozdanie z jej realizacji.
18. Ocena z praktyki jest oceną bieżącą ze specjalności artystycznej.
19. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

#### **§9. Zasady uzupełniania dzienników lekcyjnych**

1. Oceny bieżące zapisywane są w dzienniku w postaci cyfr,
2. Dopuszcza się wpisywanie dat i skrótów: np - oznaczającego nieprzygotowanie do zajęć, nb – oznaczającego nieobecność na sprawdzianie/kartkówce,
3. Oceny wpisuje się kolorem niebieskim lub czarnym, z wyjątkiem sprawdzianów pisemnych – na czerwono,
4. W półroczu wymaga się co najmniej 3 ocen bieżących.
5. Nauczyciele na bieżąco wpisują w wyznaczonym miejscu w dzienniku uwagi pozytywne i negatywne o uczniach danej klasy według schematu: *data, imię i nazwisko ucznia, uwaga, czytelny podpis nauczyciela*.

### Rozdział 3

#### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### **§10. Klasyfikacja**

1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej, którą przeprowadza się na zakończenie klasy czwartej.



2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, zachowania ucznia oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. W klasach nie będących klasami programowo najwyższymi klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, związane z klasyfikacją śródroczną, odbywa się w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, natomiast w klasach programowo najwyższych – w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną.
5. Termin ustalania ocen klasyfikacyjnych: 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (wpis długopisem do dziennika).
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

#### **§11. Klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych jest następująca:
  - 1) stopień celujący
  - 2) stopień bardzo dobry
  - 3) stopień dobry
  - 4) stopień dostateczny
  - 5) stopień dopuszczający
  - 6) stopień niedostateczny
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
6. Laureat ogólnopolskiego konkursu lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, których organizatorem jest Minister Edukacji Narodowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§12. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

1. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń może zwrócić się do nauczyciela w terminie do 2 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o podanie warunków podwyższenia proponowanej oceny (zakres materiału, forma, termin).
2. Podwyższeniu nie podlega stopień bardzo dobry.
3. Nauczyciel ocenia stopień spełnienia obowiązków, o których mowa w §3, oraz opanowania materiału i umiejętności określonych w przedmiotowym systemie oceniania, a następnie, do 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, podaje warunki uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny z danego przedmiotu oraz termin weryfikacji oceny.
4. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w §19 ust. 3 – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18 oraz §20.

### **§13. Klasyfikacyjne oceny zachowania**

1. Śródroczną, roczną i końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W tym celu przygotowuje propozycje ocen zachowania i przedstawia zespołowi klasowemu oraz nauczycielom do wglądu w dzienniku lekcyjnym.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii.
4. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 8 i 9.
5. Zachowanie uczniów oceniane jest według systemu punktowego.
6. Ustalając śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca oblicza średnią punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w ust. 9 oraz wystawia ocenę zachowania na podstawie tabeli w ust. 8.
7. Ustalając roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca
  - oblicza średnią punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w ust. 9 za drugie półrocze,
  - sumuje średnie za pierwsze i drugie półrocze i dzieli przez 2,
  - wystawia ocenę zachowania na podstawie tabeli w ust. 8.

8. Kryteria klasyfikacyjnych ocen zachowania:

Ocena zachowania	Średnia punktacja	Najniższa dopuszczalna wartość poszczególnych punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w ust. 10
wzorowe	co najmniej 5,5	4
bardzo dobre	co najmniej 4,5	3
dobre	co najmniej 3,5	2
poprawne	co najmniej 2,5	
nieodpowiednie	co najmniej 1,5	
naganne	poniżej 1,5	

9. Określa się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

### WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

Punktacja	Charakterystyka ucznia
6	Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, a spóźnienia usprawiedliwione. Jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych. Efektywnie wykorzystuje czas na zajęciach. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych prac i zadań. Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich umiejętności i możliwości.
5	Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (do 5), a spóźnienia usprawiedliwione. Jest niemal zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych. Efektywnie wykorzystuje czas na zajęciach. Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań. Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich umiejętności i możliwości.
4	Zajęcia szkolne opuszcza sporadycznie, ma kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych (do 15), czasem spóźnia się na lekcje. Rzadko zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć edukacyjnych. Przeważnie efektywnie wykorzystuje czas na lekcji. Stara się wywiązywać z powierzonych prac i zadań. Stara się wykorzystywać swoje możliwości i umiejętności.
3	Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 25), spóźnia się na lekcje. Zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć edukacyjnych. Często efektywnie wykorzystuje czas na lekcji. Stara się wywiązywać z powierzonych prac i zadań – nie zawsze dotrzymuje terminów. Osiąga przeciętne wyniki w nauce w stosunku do swoich umiejętności i możliwości.
2	Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 40), często spóźnia się na lekcje. Często jest nieprzygotowany do zajęć. Nie w pełni wykorzystuje czas na lekcji. Niedbale, niestarannie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań, nie dotrzymuje terminów. Nie osiąga zadowalających wyników w nauce w stosunku do swoich umiejętności i możliwości.
1	Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 40). Bardzo często spóźnia się na lekcje. Zwykle jest nieprzygotowany do zajęć. Nie wykorzystuje czasu na lekcji. Niedbale, niesumienne wywiązuje się z powierzonych prac i zadań, nie dotrzymuje terminów. Ma bardzo słabe wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i umiejętności.

## POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

6	Wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę oraz mienie swoje i innych. Chętnie pomaga kolegom, wykazuje bardzo dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły, środowiska. Podczas prezentacji projektu zespołowego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił wyznaczoną rolę w zespole, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu. Wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny. Wziął udział w prezentacji projektu.
5	Wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę oraz mienie swoje i innych. Zwykle chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność. Podczas prezentacji projektu zespołowego aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu. Bezkonfliktowo współpracował w zespole i pełnił w nim ważną rolę, posiada umiejętność oceny adekwatnej do włożonego wkładu pracy. Wziął udział w prezentacji projektu.
4	Wskazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę oraz mienie swoje i innych. Przeważnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy. Podczas realizacji projektu zespołowego uczestniczył w większości zadań projektowych, prawidłowo wykonywał przydzielone mu zadania, pozytywnie reagował na uwagi zespołu i opiekuna projektu. Poprawnie współpracował w zespole z większością jego członków. Wziął udział w prezentacji projektu.
3	Zdarza się, że nie wykazuje się uczciwością, nie szanuje godności osobistej własnej i innych osób, nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych. Wskazuje bierną postawę w zespole klasowym i szkolnym. Podczas działań zespołowych wypełniał swoje obowiązki, lecz zdarzyło mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków, czasami opóźniał pracę, co było przyczyną konfliktów w zespole. Wziął udział w prezentacji projektu.
2	Nie wykazuje się uczciwością, nie szanuje godności osobistej własnej i innych osób, nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych. Nie pomaga kolegom, nie wykazuje aktywności w działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Przystąpił do pracy nad projektem, ale często zaniedbywał swoje obowiązki. Nie zrealizował samodzielnie żadnego z przydzielonych mu zadań mimo wsparcia udzielonego mu przez nauczyciela lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem się obowiązków innych osób zespołu. Często stwarzał konflikty. Nie brał udziału w prezentacji projektu.
1	Często zdarza się, że zachowuje się prowokująco, agresywnie, odmawia podejmowania działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Oddziałuje negatywnie na społeczność uczniowską, niszczy mienie szkolne i społeczne. Odmówił udziału w projekcie lub był członkiem projektu zespołowego, ale nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu, jak i opiekuna. Nie brał udziału w prezentacji projektu. Celowo utrudniał pracę innym. Jego postawa była lekceważąca, stwarzał konflikty. Nie brał udziału w prezentacji projektu.

## DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ

6	Często organizuje i uczestniczy w różnego rodzaju wystawach, konkursach, plenerach i innych zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych w ramach samodoskonalenia. Bardzo aktywnie bierze udział w działaniach artystycznych i promocyjnych na rzecz szkoły i środowiska. Efektywnie uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem). Dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół szkoły, pozytywnie wypowiada się na temat szkoły i panujących w niej norm.
5	Organizuje i uczestniczy w różnego rodzaju wystawach, konkursach, plenerach i innych zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych w ramach samodoskonalenia. Często bierze udział w działaniach artystycznych i promocyjnych na rzecz szkoły i środowiska. Uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem). Dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół szkoły, pozytywnie wypowiada się na temat szkoły i panujących w niej norm.
4	Stara się uczestniczyć wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, rozwijać swoje zainteresowania. Zdarza mu się brać udział w działaniach artystycznych lub promocyjnych na rzecz szkoły i środowiska. Uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem). Dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół szkoły. Pozytywnie wypowiada się na temat szkoły i panujących w niej norm.
3	Rzadko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i innych formach samodoskonalenia. Sporadycznie bierze udział w działaniach na rzecz szkoły. Uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę. Dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół. Pozytywnie wypowiada się na temat szkoły.
2	Sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i innych formach samodoskonalenia. Odmawia brania udziału w działaniach na rzecz szkoły. Nie uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę. Nie dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół. Negatywnie wypowiada się na temat szkoły i panujących w niej norm.
1	Nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i innych formach samodoskonalenia. Odmawia brania udziału w działaniach na rzecz szkoły. Nie uczestniczy w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych oraz w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę. Nie dbą o estetykę szkoły i otoczenia wokół. Negatywnie wypowiada się na temat szkoły i panujących w niej norm.

## DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

6	Nieustannie pracuje nad wzbogacaniem własnego słownictwa. Świadomie korzysta z bogactwa języka polskiego. Używa literackiego języka w relacjach z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły. Nie stosuje agresji słownej czyli wulgaryzmów, zastraszania, obrażania.
5	Pracuje nad wzbogacaniem własnego słownictwa. Posługuje się poprawną polszczyzną. Nie stosuje agresji słownej czyli wulgaryzmów, zastraszania, obrażania.
4	Posługuje się poprawną polszczyzną. Nie stosuje agresji słownej czyli wulgaryzmów, zastraszania,

	obrażania.
3	Posługuje się mową potoczną w relacjach z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły. Nie stosuje agresji słownej czyli wulgaryzmów, zastraszania, obrażania.
2	Ma ubogie słownictwo. Nie dba o kulturę języka. W wypowiedziach zdarza mu się używać wulgaryzmów oraz zastraszać i obrażać inne osoby.
1	Ma ubogie słownictwo. Nie dba o kulturę języka. W wypowiedziach używa wulgaryzmów; zastrasza i obraża inne osoby.

### **DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB**

6	Zawsze przestrzega zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły. Zawsze stosuje się do wszelkich regulaminów. Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków. Nie popada w konflikt z prawem, nie przejawia żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczności szkolnej. Reaguje na zachowania negatywne.
5	Przestrzega zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły. Stosuje się do wszelkich regulaminów. Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków. Nie popada w konflikt z prawem, nie przejawia żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczności szkolnej. Reaguje na zachowania negatywne.
4	Przestrzega zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły. Stosuje się do wszelkich regulaminów. Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków. Nie popada w konflikt z prawem, nie przejawia żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczności szkolnej. Jednorazowo dopuścił się naruszenia obowiązujących w szkole zasad. Reaguje na zachowania negatywne.
3	Przestrzega zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły. Stosuje się do wszelkich regulaminów. Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków. Nie popada w konflikt z prawem, nie przejawia żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczności szkolnej. Dopuszczył się złamania obowiązujących w szkole zasad. Zwykle reaguje na uwagi i polecenia.
2	Kilkakrotnie naruszył zasady bezpieczeństwa swojego lub innych, złamał obowiązujące regulaminy. Spożywał alkohol, substancje psychoaktywne, palił wyroby tytoniowe lub e-papierosy, przebywał pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub podczas zajęć przez nią zorganizowanych. Zwykle reaguje na uwagi i polecenia. Popadł w konflikt z prawem.
1	Lekceważy zasady bezpieczeństwa swojego lub innych. Łamie obowiązujące regulaminy. Spożywał alkohol, substancje psychoaktywne, palił wyroby tytoniowe lub e-papierosy, przebywał pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub podczas zajęć przez nią zorganizowanych. Popada w konflikt z prawem. Nie reaguje na uwagi i polecenia.

### **GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE ARTYSTYCZNEJ I POZA NIĄ ORAZ OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM**

6	Zawsze kieruje się w życiu zasadami etyki. Szanuje i respektuje prawa człowieka. Prezentuje życzliwość
---	--

	i empatyczną postawą wobec otoczenia. Przestrzega w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre, używa kulturalnego języka w kontaktach z innymi w szkole i poza nią. Szanuje odmienne poglądy i przekonania. Jest wzorem do naśladowania jeżeli chodzi o dbałość o swój wygląd. Jest zawsze ubrany stosownie do sytuacji.
5	Kieruje się w życiu zasadami etyki i poszanowania praw człowieka. Prezentuje życzliwą i empatyczną postawą wobec otoczenia. Przestrzega codziennym postępowaniu zasad savoir- vivre”u, używa kulturalnego języka w kontaktach z innymi w szkole i poza nią. Szanuje odmienne poglądy i przekonania. Dbą o swój wygląd. Jest zawsze ubrany stosownie do sytuacji.
4	Kieruje się w życiu zasadami etyki i poszanowania praw człowieka. Prezentuje życzliwą i empatyczną postawą wobec otoczenia. Stara się przestrzegać w codziennym postępowaniu zasad savoir- vivre”u, używa kulturalnego języka w kontaktach z innymi w szkole i poza nią. Szanuje odmienne poglądy i przekonania. Stara się dbać o swój wygląd. Jest zwykle ubrany stosownie do sytuacji.
3	Nie zawsze kieruje się w życiu zasadami etyki i poszanowania praw człowieka. Prezentuje życzliwą i empatyczną postawą wobec otoczenia. Wskazuje generalnie właściwą postawę wobec nauczycieli społeczności szkolnej , choć nie pozbawioną drobnych uchybień. Używa poprawnego języka w kontaktach z innymi w szkole i poza nią. Szanuje odmienne poglądy i przekonania. Nie zawsze pamięta o potrzebie zadbania o swój wygląd i odpowiedni strój.
2	Łamie zasady etyki i poszanowania praw człowieka. Wykazuje nieodpowiednią postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszane są uwagi ze strony nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły. Swym postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy jego zachowania. Ubiera się nie stosownie do sytuacji, często prowokująco, ale reaguje na zwracane uwagi.
1	Łamie zasady etyki i poszanowania praw człowieka. Wykazuje naganną postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły. Swym postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy jego zachowania. Ubiera się nie stosownie do sytuacji, często prowokująco i nie reaguje na zwracane uwagi.

#### **§14. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Przewidywana ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia, jeżeli wychowawca nie uwzględnił działań przez niego podjętych, czy nie uwzględnił jego osiągnięć w danym roku szkolnym.
2. W terminie do 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń dostarcza wychowawcy zaświadczenia potwierdzające działania, czy osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

#### **§15. Zasady uzupełniania dzienników lekcyjnych**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu, bez stosowania znaków + lub – .
2. Oceny wpisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
3. W przypadku błędów i oczywistych pomyłek, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może dokonać sprostowania. Dokonuje tego przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad nim właściwej oceny oraz potwierdzenie zmiany czytelnym podpisem.

## **§16. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych
  - ogólnokształcących przekraczającej 50%,
  - artystycznych (rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna) przekraczającej 30% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na swój lub rodziców (prawnych opiekunów) wniosek, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) nauczyciel tych samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), wyznacza dyrektor szkoły.
7. Do zawiadomienia o terminie egzaminu klasyfikacyjnego, przekazywanego przez szkołę, dołącza się informację nauczyciela przedmiotu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), o formie, zakresie egzaminu i rodzaju wykonywanych podczas egzaminu ćwiczeń.
8. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany z wiadomości i umiejętności edukacyjnych objętych programem nauczania danej klasy.
9. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnokształcących, z zastrz. ust. 10, i historii sztuki ma formę pisemną i ustną.
10. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
11. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów kształcenia artystycznego, z wyjątkiem historii sztuki, ma formę pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2)..
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Jeżeli uczeń nie przystąpi, z przyczyn nieusprawiedliwionych, do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie – w protokole, o którym mowa w ust. 14, odnotowuje się: "nie stawił się na egzamin w wyznaczonym terminie" i stosuje się odpowiednio §19 ust. 8.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub temat projektu artystycznego realizowanego podczas egzaminu;



6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16. W przypadku zdania egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel jest zobowiązany do zapisania tego faktu w dzienniku lekcyjnym (w dolnej części karty ocen klasy: *Egzamin klasyfikacyjny: data, imię i nazwisko ucznia, wynik egzaminu*), natomiast wychowawca klasy odnotowuje termin egzaminu, przedmiot i ocenę w odpowiednim miejscu arkusza ocen.

**§17.** Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem w warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**§18. Zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego - w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

2. W przypadku, gdy dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) albo pełnoletnim uczniem.

7. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo wskazany przez dyrektora wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego

nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły artystycznej albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające lub projekt artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się pisemne prace ucznia.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 20.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§19. Promowanie**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- 2) wyróżnieniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna, otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Do ucznia, o którym mowa §16 ust. 4, nie stosuje się warunku uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, o którym mowa w ust. 4.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 lub 3 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
12. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§19a. Klasyfikacja końcowa**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Do ucznia, o którym mowa §16 ust. 4, nie stosuje się warunku uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, o którym mowa w ust. 1.

## **§20. Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w §19 ust. 3 – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego, albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

3. Dyrektor szkoły organizuje egzamin poprawkowy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wskazany przez dyrektora wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych.

7. Do zawiadomienia o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego, przekazywanego przez szkołę, dołącza się informację nauczyciela przedmiotu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 o przewidywanej formie egzaminu (pisemna, ustna, przegląd wykonanych prac) i rodzaju wykonywanych podczas egzaminu ćwiczeń oraz zakresie egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin poprawkowy jest przeprowadzany z wiadomości i umiejętności edukacyjnych objętych programem nauczania danej klasy.

9. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących, z zastrz. ust. 10, i historii sztuki ma formę pisemną i ustną;

10. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę praktyczną.

11. Egzamin poprawkowy z przedmiotów kształcenia artystycznego, z wyjątkiem historii sztuki, ma formę pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub temat projektu artystycznego realizowanego podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, wykonanych ćwiczeniach, czy zrealizowanym projekcie artystycznym. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

#### **Rozdział 4**

##### **Pozostałe informacje**

#### **§21.**

1. Uczeń kończy Liceum Plastyczne im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu po zdaniu egzaminu dyplomowego, organizowanego według zasad określonych w rozdziale 2 *rozporządzenia*.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa *Regulamin egzaminu dyplomowego*.

#### **§22.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne, może przystąpić do egzaminu maturalnego, organizowanego według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia egzaminu maturalnego określa *Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego*.

**§23.** Sprawy sporne między nauczycielami, a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania, rozpatruje dyrektor szkoły.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2015/2016z dnia 15 grudnia 2015 r.

Nowy Wiśnicz, 15 grudnia 2015 r.

Dyrektor szkoły

Elżbieta Kucybała